



# COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

www.comune.poirino.to.it



N. 7 del 24-03-2017

## IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE VIGILANZA

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 127 DEL 24-03-2017

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO RIVOLTO AI VOLONTARI DELL'ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE "GERP" DI POIRINO. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZEC1D7C40F**

PREMESSO che risulta necessario organizzare un corso di formazione per addetti al servizio antincendio – rischio Medio - per gli operatori volontari all'Associazione locale di Protezione Civile Gerp che, per convenzione con il Comune di Poirino, hanno l'incarico di vigilare il Salone Italia durante l'utilizzo dello stesso;

VISTA la nota di richiesta dell'Associazione locale di Protezione Civile Gerp, protocollo n. 3203 del 07.03.2017, con annesso parere favorevole del Sindaco;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2016 (L. 28/12/2015 n. 208) all'art. 1 comma 502 e 503 ha modificato le regole per gli approvvigionamenti telematici delle pubbliche amministrazioni (Spending Review del 2012) eliminando l'obbligo, a partire dal 1° gennaio 2016, di approvvigionamento tramite mercato elettronico per gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro;

DATO ATTO che il presente acquisto di servizio è inferiore ad € 1.000,00, ma lo stesso è stato comunque acquisito tramite MEPA;

RITENUTO opportuno affidare tale incarico alla ditta Gruppo Alta Formazione di Genova per l'importo di € 570,00 – esente IVA;

VERIFICATO che il prezzo risulta congruo;

ATTESO CHE in ottemperanza all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il CIG acquisito all'AVCP è il n ZEC1D7C40F.;

VISTI rispettivamente, il D.Lgs. n. 267/2000, il regolamento comunale dei contratti, il regolamento comunale sui controlli interni, il D.Lgs. n. 118/2011 e successivo D.Lgs 126/2014;

PRESO ATTO del Decreto del Sindaco n. 6 in data 30.12.2016 con il quale sono stati individuati i Responsabili di Ripartizione incaricati di P.O. sino al termine dell'esercizio 2017 come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE infine le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 06.06.2016 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016, Pluriennale 2016/2017/2018 ed allegati obbligatori previsti dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 23.12.2015 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 06.06.2016 avente ad oggetto: "Approvazione nota aggiornamento al D.U.P. 2016/2017/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2017 avente ad oggetto: "Avvio del ciclo della gestione della performance 2017 – Approvazione PEG in esercizio provvisorio" e s.m.i.;

RITENUTO OPPORTUNO di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

RICHIAMATA infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16.01.2013 con la quale è stata approvata la procedura di velocizzazione dei pagamenti nelle transazioni commerciali stipulate a far data dal 01.01.2013 in base al recepimento della Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, avvenuto con il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, nonché le modalità di verifica delle disponibilità di cassa in funzione del programma dei pagamenti e le connesse attività di controllo;

DATO ATTO che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO - DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

EVIDENZIATO che il Responsabile ordinante, rilevata la presenza degli elementi sopra citati, provvederà a formalizzare il provvedimento di liquidazione compilando l'apposito modulo e fornendo copia dello stesso documento all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento;

Per i motivi esposti il Responsabile della Ripartizione Vigilanza

#### DETERMINA

1. Di affidare, tramite Mercato Elettronico, la fornitura del servizio di formazione del personale addetto al servizio Antincendio – Rischio Medio – per l'Associazione Gerp di Poirino alla ditta "Gruppo Alta Formazione S.r.l." di Genova;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, ed imputare ai rispettivi esercizi di competenza finanziaria le somme di seguito indicate in funzione della loro esigibilità:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017					
<b>Missione</b>	11	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg.</b>
<b>Cap./Art.</b>	1325/1	<b>Descrizione</b>	<b>Spese servizi di protezione civile, emergenze ambientali ed eventi calamitosi ed imprevedibili</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZEC1D7C40F	<b>CUP</b>		
<b>Creditore</b>	GRUPPO ALTA FORMAZIONE SRL DI GENOVA					
<b>Causale</b>	CORSO ANTINCENDIO PER VOLONTARI DELL'ASSOCIAZIONE GERP					
<b>Modalità finan.</b>	ENTRATE PROPRIE					
<b>Vincoli</b>	ASSENZA VINCOLI					
<b>Tempi pagamento</b>	60. GG. DATA RICEVIMENTO FATTURA					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 570,00	<b>Esigibilità</b>	<b>2017</b>	

3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

Poirino, 13.03.2017

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE  
VIGILANZA  
F.to Giuseppe CAVAGLIATO

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.**

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento informatico memorizzato digitalmente è rintracciabile nella sezione Albo Pretorio del sito internet comunale.