

Corso Privacy per Amministrazioni Pubbliche

COD: GD09



A chi si rivolge:

Tutti i Titolari e i Responsabile del trattamento dei dati personali delle Amministrazioni Pubbliche.

Gli obiettivi che si prefigge:

L'obiettivo principe è la tutela corretta della variegata presenza ed utilizzo di dati sensibili da parte dell'Amministrazione Pubblica dei propri utenti che potrebbero loro malgrado ed insaputa essere accessibili ad altri. Egli deve obbligatoriamente gestirli nel rispetto del GDPR 2018 e degli obblighi in esso contenuti. Il corso si prefigge proprio questo obiettivo istruendo alla base l'Amministrazione su questo tema. Sarà l'occasione di implementare nelle nozioni di base il regolamento e l'informativa contenute nel GDPR. Il Garante della Privacy è l'organo di controllo e vigilanza per la protezione dei dati personali.

Docenti:

Il corso è tenuto da Docenti Professionisti qualificati nel campo Legale, Sicurezza informatica ed Amministrativa con particolare riferimento al settore delle *Amministrazioni Pubbliche*. Su richiesta sono disponibili i relativi Curriculum Vitae.

Metodologie didattiche:

Il corso è erogato in modalità Aula e contestualmente in Video-conferenza. Possono essere erogati corsi/consulenze ad hoc direttamente con i nostri Docenti esperti professionisti in aula, in sede o in video-conferenza a seguito di preventivazione ed accettazione delle tariffe applicate. Sarà illustrato un esempio tipico di documentazione GDPR obbligatoria per le *Amministrazioni Pubbliche*.

PROGRAMMA CORSO GDPR 2018

DATE 2018	TIPO	ARGOMENTI	DURATA
09/07/18 06/08/18 03/09/18 17/09/18 01/10/18 15/10/18 05/11/18 19/11/18 03/12/18 17/12/18	Amministrazioni Pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> • Audit di verifica: analisi Aziendale e dei Flussi Informativi che vengono gestiti all'interno delle Amministrazioni Pubbliche; • Valutazione dei rischi che incombono sui dati trattati; • Individuazione delle possibili non conformità della gestione dei dati all'interno delle Amministrazioni Pubbliche; • Redazione dell'Informativa e Indicazioni di massima su come impostare e cosa inserire all'interno del Registro dei Trattamenti; • Data Breach, come riconoscere una violazione nelle Amministrazioni Pubbliche; • Esempio di documentazione GDPR per le Amministrazioni Pubbliche; • Programmazione degli adempimenti necessari; • Sanzioni. 	2 ORE
		<ul style="list-style-type: none"> • A termine, incluso nel prezzo del corso, è disponibile un supporto <i>one to one</i> con un nostro docente o consulente su eventuali singole problematiche o particolari esigenze aziendali della durata max di 15 minuti. 	15' min.

Edizione giugno 2018